

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« ШАРАПОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

Саргатского муниципального района Омской области

ПРИКАЗ

12.03.2025 г.

№ 34

Об организации лагеря дневного пребывания при школе

В целях оздоровления и занятости учащихся в летний период, на основании
Постановления главы Саргатского муниципального района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать при МБОУ «Шараповская СШ» летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием для обучающихся с 7 до 14 лет с 20 июня 2025 г. на 11 дней (один сезон)
2. Назначить заведующей лагерем Шапаренко Татьяну Владимировну. На Шапаренко Т.В, заведующую ЛДП, возложить обязанности по закупу продуктов питания, хранению и списанию в расход для ЛДП.
3. Назначить воспитателями: Нагибину А.А., Стефанчук Е.Г., Козляковскую Регину Анатольевну.
4. Определить следующий режим работы лагеря:
8.30-9.00 – прием детей; 9.00-9.15-утренняя линейка; 9.15-10.00-завтрак; 10.00-12.00- работа по плану отрядов, общественно-полезный труд, работа кружков, секций; 12.00-13.00 – оздоровительные процедуры; 13.00-14.00-обед; 14.00-14.30-свободное время; 14.30-окончание работы лагеря, уход детей домой.
5. Утвердить списочный состав детей лагеря на 1-й сезон - 15 (пятнадцать) человек.
6. Воспитателям Нагибиной А.А., Стефанчук Е.Г., Козляковской Р.А. организовано провести работу по организации охраны труда детей, а именно:
 - план эвакуации на случай пожара
 - провести инструктаж по ТБ, беседы по правилам поведения в столовой, в общественных местах
 - укомплектовать две аптечки
 - составить план оздоровительной работы
7. Назначить поваром на детскую оздоровительную площадку Стефанчук Н.А.
8. Воспитателям Нагибиной А.А., Стефанчук Е.Г., Козляковской Р.А. организовано привести на медицинский осмотр детей 5 июня на Щербакинский ФАП

9. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся возлагается на воспитателей Нагибиной А.А., Стефанчук Е.Г., Козляковскую Р.А. на время пребывания детей в лагере с 8.30 до 14.30 часов

10. Привести в порядок территорию школы (скосить и убрать траву), мусорный ящик.
Ответственный: Пермяков С.В.

11. Сделать генеральную уборку с применением моющих и дезинфицирующих средств.
Ответственные: Полякова Т.В., Тюменцева И.Ф.

12. Назначить на ЛДП при школе бракеражную комиссию в составе

- Шапаренко Т.В. - заведующая ЛДП

- Стефанчук Н.А. - повар

- Цыганова Я.С. - мед. работник

Членам бракеражной комиссии установить контроль за закладкой, приготовлением блюд, согласно санитарных норм и требований; за чистотой на кухне и в столовой; вести бракераж готовой и сырой продукции, записи в журналах о соответствии и допуске продукции.
Заведующей ЛДП совместно с поваром составить своевременно цикличное меню на 10 дней.

13. Подготовить две классные комнаты на 1-м этаже, игровая комната № 1 S-52,9 кв.м, игровая комната № 2 S-53 кв.м, спортзал S-186,1 кв.м.

Ответственные: заведующая ЛДП

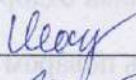
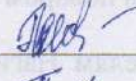
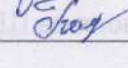
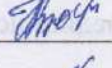
14. Воспитателям ЛДП прививать санитарно-гигиенические нормы детям, следить за чисткой рук, своевременно менять полотенца (раз в неделю и по мере загрязнения), приучать детей мыть руки с мылом. Заведующей ФАПом ежедневно проверять детей на педикулез, кожно-заразные заболевания, температуру тела, вести на каждого ребенка медицинскую карту.

15. Воспитателям лагеря составить план работы с детьми до 3 июня.

Ответственные: воспитатели ЛДП

Директор школы:  Мерк А.А.

С приказом ознакомлены:

	/Нагибина А.А./		/Стефанчук Е.Г./
	/Стефанчук Н.А./		/Шапаренко Т.В./
	/Козляковская Р.А./		/Шапаренко Т.И./
	/Полякова Т.В./		/Тюменцева И.Ф./
			/Пермяков С.В./